

Adjoint/e au sous-directeur des professions sociales, de l'emploi et des territoires

Ref : 2022-1048411

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Direction Générale de la
Cohésion Sociale
Ministères sociaux

Localisation

PARIS 14ème -
Déménagement avril 2023
rue Olivier de Serres 15ème

Domaine : Direction et pilotage des politiques publiques

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

L'adjoint/e au sous-directeur, participe au pilotage de la sous-direction, en charge notamment des professions du travail social, de l'emploi et de la politique salariale des professionnels du champ social et médico-social, ainsi que des relations avec le réseau territorial et les collectivités locales.

La sous-direction porte pour la DGCS le programme prioritaire du gouvernement de recrutement et de fidélisation des métiers du social et du médico-social (formations initiale et continue, accès à l'emploi, revalorisations salariales, parcours professionnels, QVT, sinistralité).

La sous-direction est composée de trois bureaux :

- Le bureau des professions sociales est chargé de la conception des politiques de formation,

de qualification, et des règles d'exercice dans le champ du travail social. Il pilote les réflexions sur l'évolution des pratiques professionnelles et des formations initiales, ayant en charge la rénovation régulière de 13 diplômes d'Etat. Le bureau accompagne et favorise la montée en compétences des professionnels et des étudiants. Il alimente la réflexion sur le développement de la formation continue, et assure le secrétariat général du Haut conseil du travail social. Il participe à la facilitation des parcours professionnels, et développe les passerelles entre titres et certifications. Il coordonne les politiques de revalorisation des métiers du travail social.

- Le bureau de l'emploi et de la politique salariale a pour missions le développement de l'emploi dans le secteur social et médico-social, la définition et l'évolution de la politique salariale (dont les revalorisations Ségur et suivantes), et l'agrément des conventions collectives du secteur. Il suit le plan d'attractivité des métiers du grand âge et du handicap, qui vise notamment à revaloriser les rémunérations, renforcer les capacités de formation, améliorer la qualité de vie au travail et mobiliser les outils des politiques de l'emploi au bénéfice des professionnels du secteur. Il développe l'expertise sur le secteur médico-social, via l'outillage SI et la production de données.

- Le bureau de l'animation territoriale a en charge l'animation des relations avec les services déconcentrés pilotés par la DGCS, constitués des DREETS/DEETS et des ARS. Il assure des missions transversales d'animation et de suivi de l'inspection-contrôle en particulier dans le champ des EHPAD et de développement de l'innovation sociale et territoriale. Il assure les relations avec les collectivités territoriales et leurs représentations nationales, en particulier l'ADF, dans un champ de politiques publiques largement décentralisées.

Dans ce cadre, le ou la titulaire du poste sera en interaction avec de nombreux partenaires extérieurs, administrations, partenaires sociaux, etc.

Il ou elle participe au management des agents de la sous-direction (30 agents dont 27 catégories A).

Profil recherché

Connaissances :

- Connaissance des politiques publiques sur les champs sociaux et médico-sociaux : E
- Connaissance du fonctionnement institutionnel : M
- Connaissance des réseaux territoriaux, de leurs missions et de leur fonctionnement : E
- Connaissance du fonctionnement en mode projet : M

Savoir-être :

- Ouverture d'esprit et qualités d'écoute M
- Prise de responsabilité et sens de l'initiative E

Savoir-faire :

- Animation d'équipe et excellent relationnel : E

- Capacité de management et d'organisation : E
- Capacités rédactionnelles : E
- Sens du dialogue et de la négociation : M
- Capacités d'analyse et de synthèse : M
- Capacité d'anticipation : M

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles solutions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus global...)

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail: à définir en lien avec la personne

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Contact : Jean-Robert Jourdan, sous-directeur des professions sociales, de l'emploi et des territoires (jean-robert.jourdan@social.gouv.fr)

Conditions particulières d'exercice

Spécificités du poste: management d'équipes ; visites de terrain

Statut du poste

Vacant à partir du 15/01/2023

Métier de référence

Cadre dirigeant des administrations / services centraux